



**ALL'UFFICIO AFFARI SOCIALI
DEL COMUNE DI
TORRE DE' PASSERI (PE)**

**RICHIESTA RIMBORSO SPESA PER ACQUISTO LIBRI DI TESTOSCUOLE MEDIE INFERIORI E
SUPERIORI – (ART. 27 della Legge n° 448 del 23.12.1998- Delibera di G.R. 673/2025**

**ANNO SCOLASTICO 2025/2026
SCADENZA 31/12/2025**

Il/La sottoscritt _____ in qualità di

- ☐ Genitore o legale rappresentante del minore _____
- ☐ Studente /Studentessa maggiorenne _____

Chiede il rimborso della spesa per l'acquisto dei libri di testo – anno scolastico 2025/2026

Generalità e residenza anagrafica del richiedente

Cognome		Nome	
Luogo di nascita		Data nascita	
Via/piazza n. civico		Tel.	
Comune		CAP	Prov.
Codice Fiscale			

Generalità dello studente destinatario e residenza

Cognome		Nome	
Luogo di nascita		Data nascita	
Via /piazza n. civico		Tel.	
Scuola media inferiore			
			classe
Scuola media superiore			classe

Codice meccanografico Istituto

A tal fine allega alla presente la dichiarazione sostitutiva unica della situazione economica del nucleo familiare (ISEE VALIDO) e dichiara che la stessa risulta inferiore a € 15.493,71.

- ☐ Dichiara inoltre che la spesa sostenuta è pari a € _____ così come risulta dalla allegata documentazione contabile in originale (fatture, scontrini fiscali con distinta analitica dei testi acquistati)
- ☐ Il richiedente dichiara di aver conoscenza che, nel caso di corresponsione dei benefici, si applica l'art. 4, comma 2, del Decr. Leg.vo 31/3/98, n. 109, in materia di controllo della veridicità delle informazioni fornite.

Torre de' Passeri, _____ Firma del richiedente _____

Il/La sottoscritto/a dichiara : a) di aver preso visione del contenuto dell' Avviso pubblico relativo al beneficio "Fornitura gratuita e semigratuita dei libri di testo 2025-2026";

b) di essere a conoscenza che ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 del D.P.C.M. N°159/2013 gli enti erogatori sono tenuti ad effettuare controlli sia a campione sia in tutti i casi in cui vi siano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal richiedente in autocertificazione, anche dopo aver erogato il contributo;

c) di non aver usufruito di altro contributo o sostegno pubblico di altra natura per l'acquisto dei libri di testo

d) che il beneficio dovrà essere versato secondo le modalità che seguono

(barrare la casella che interessa):

- ☐ contanti presso Banca popolare di Bari (ex Caripe)
- ☐ accredito sul C/C BANCARIO/POSTALE a me intestato / cointestato-

Per l'accredito

- ☐ Si allega copia delle coordinate bancarie-postali/IBAN rilasciate da Banca
- ☐ Posta
- ☐ Si riporta di seguito, in modo chiaro e leggibile, il codice IBAN: ISTITUTO DI CREDITO_____ filiale/Agenzia_____

IBAN:_____

N.B. Va inoltrata una domanda per ciascun alunno, al Comune di residenza e non al Comune dove risulta ubicata la scuola frequentata.

Tutti i componenti il proprio nucleo familiare dichiarati e risultanti nel modello ISEE devono corrispondere a quelli risultanti nel proprio stato di famiglia anagrafico, in caso di difformità si verrà esclusi dal beneficio.

Si informa che sono previsti controlli automatici sulle dichiarazioni sostitutive (ISEE) da parte del Ministero delle Finanze.